



جامعة بني سويف



كلية العلوم

## النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقويم

في نهاية كل فصل دراسي وبعد إعلان النتائج النهائية للامتحانات، يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان التحريري (وذلك نظير مقابل مالي عن كل مقرر) في موعد غايته اسبوعين من تاريخ إعلان فتح باب التظلمات وذلك من خلال تقديم التماس الي إدارة الكلية متمثلة في (مكتب شئون التعليم الطلاب) وفق قانون تنظيم الجامعات على النحو التالي:

١- على الطالب التقدم إلى مسؤول شئون الطلاب بالفرقة المقيد بها للحصول على كود للدفع على نظام فوري المتبع بالجامعة.

٢- يملأ الطالب الاستمارة المخصصة لذلك في شئون التعليم الطلاب.

٣- يتم تجميع التظلمات (الالتماسات) وتصنيفها وارسالها الي رئيس الكنترول المختص الذي يشكل لجنه برئاسته من بعض أعضاء الكنترول.

٤- يشمل الفحص التأكد من التالي:

(أ) يتم التأكد من أن كل جزء في الكراسة تم تصحيحه ووضع درجه عليه.

(ب) التأكد من أن الدرجات التي رصدت داخل الكراسة قد رصدت أيضا بغلاف الكراسة.

(ج) يتم جمع درجات الكراسة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على النظام.

(د) يتم التأكد من رصد درجات العملي والأعمال الفصلية إن وجدت.

(هـ) يتم جمع درجات المقرر بالكامل.

٥- يوقع رئيس الكنترول على الاستمارة بعد أن يدون ملاحظاته في حالة وجود تعديل من عدمه.

٦- يرسل رئيس الكنترول الاستمارات (الالتماسات) الي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويتم إعلان النتيجة في مكتب شئون التعليم الطلاب وفي حالة التعديل يتم تعديل النتائج في صحائف الكنترولات واعتمادها.

٧- لا يجوز للطالب الاطلاع على ورقة اجابته.

٨- لا يتم إعادة تصحيح أي كراسة إجابة إلا في حالة طلب محكمة القضاء الإداري المختصة ذلك بناء على دعوى قضائية.

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ حمادة محمد محمود

أ.د/ محمد محمود ثروت